



**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Boros Sámuel
Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája**

KÖZZÉTÉTELI LISTA



2019-2020

Tartalom

1. Tájékoztató a felvételi lehetőségekről.....	3
2. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma.....	3
3. A köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételek is	4
4. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	4
5. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai.....	6
6. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai.....	7
7. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program.....	8
8. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége	9
(a betöltött munkakörök alapján)	9
9. A nevelő és oktató munkát segítők száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége (a betöltött munkakörök alapján).....	13
10. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei	13
11. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok	13
12. Az érettségi vizsgák átlageredményei	16
13. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei	16
14. Hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai	17
15. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje	17
16. Iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma	18

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról alapján a nevelési-oktatási intézmény közzétételi listát készíti. A közzétételi lista tartalmát a fenti jogszabály 23. §-a tartalmazza.

1. Tájékoztató a felvételi lehetőségekről

Felvétel a tagintézmény 9. osztályába

Intézménybe lépés az iskola középiskolai kilencedik évfolyamában

A beiratkozáshoz szükséges feltételek

- A 8. osztály sikeres elvégzése
- Minimálisan a naptári évben betöltött 14. életév, felső korhatár a 19. év.

Adminisztratív formai feltételek

- Az iskolába jelentkezni a felvételi jelentkezési lap kitöltésével és beadásával lehet (kérjük a jelentkezési lap hiánytalan, pontos kitöltését).
- Minimális életkor 14 év, maximális életkor 19 év (a fentiekben megjelölt kivétellel).
- Beiratkozáshoz szükséges a 8. osztály sikeres elvégzését igazoló bizonyítvány. Külföldi bizonyítvány honosítás után érvényes.
- A felvehető tanulók számát meghatározza a törvény szerinti létszámkorlát.

Teljesítmény feltételek

- Megfelelő általános iskolai (5-8. osztály) eredmény.
- Túljelentkezés esetén a felvételhez az általános iskolai átlagos eredmény (5-7. osztály év végi, 8. osztály félévi jegyeinek átlaga).

Más iskolából történő átvétel

Intézménybe lépés más iskolából az iskola felsőbb évfolyamain

A tanulók más iskolából való átvételéről a szülő írásbeli kérelme alapján, - a bizonyítvány bemutatásával - a tanuló tanulmányi eredményének figyelembe vételével az igazgató dönt. A két iskola tantervének eltérése esetén az iskola igazgatója különbözeti vizsga (osztályozó vizsga) letételét írhatja elő.

A belépési követelmények megállapítása során alkalmazásra kerülő eljárások

- Különözeti vizsga (osztályozó vizsga) írásban és/vagy szóban, ha a tanuló az adott tantárgyat nem tanulta vagy nem megfelelő óraszámban/tartalommal tanulta. Időpontját az igazgató határozza meg.
- Az összefüggő nyári szakmai gyakorlat pótlólagos elvégzése.

2. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A beiratkozásra meghatározott idő: a fenntartó által meghatározott időpontban.

Az NSZFH által engedélyezett osztályok száma

Beiskolázási engedély a 2020/2021. tanévre vonatkozóan

- Közlekedés és szállítmányozás: 32 fő
- Gazdálkodás és menedzsment: 32 fő
- Egészségügy: 32 fő

3. A köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételek is

A HSZC Boros Sámuel Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája iskolarendszerű képzéseinél fizetendő térítési- és tandíjak fizetését, a vizsgadíjak fizetését az alábbiak szerint szabályozza:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a gyakorlati képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásánál figyelembe vehető gyakorlati képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról szóló 280/2011. (XII. 20.) kormányrendelet
- a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) kormányrendelet
- az államháztartásról szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet
- nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

A fenntartó határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

4. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alappeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

Intézményünkben intézményvezetői tanfelügyeleti látogatás **2018. november 20-án** volt.

A tanulás és nevelés-oktatás-képzés stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- A helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfelelnek, és hozzájárulnak a továbbhaladáshoz. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el. A tanulók értékelésének alapelveiben érvényesül a fejlesztő jelleg. Az intézményi célok és feladatok meghatározása világos és összhangban van az európai, országos, regionális és helyi szakpolitikai célokkal. Biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanítási-tanulási folyamatba.

Fejleszthető területek

- A kulcskompetenciák fejlesztése minden intézmény alapvető feladata. Szükséges, hogy a jövőben minden tantárgy tanmenetében jelenjen meg ez a kiemelkedő terület. A tanulmányaikban lemaradó tanulók segítése. A tehetséges tanulók fejlődésének támogatása. A környezettudatos nevelés területén eddig is sokat tettek már. Hasznos lenne folytatni ezt a tevékenységet, s erősíteni ennek tudatosítását a tanulóknban és a szülőkben..

A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Törekcszenek a változásokra folyamatosan, konstruktív módon reagálni, hangsúlyt fektetnek a pozitív kommunikációra, a tantestület motiválására. A stratégiai célok megvalósulását operatív feladatokra bontják. A vezető irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek konkrét feladatokra bontását és összehangolását, valamint biztosítja azok megvalósítását, értékelését, és szükség esetén gondoskodik a célok felülvizsgálatáról. A vezető ismeri az aktuális külső és belső változásokat, a munkaerő-piaci partnerek elvárásait. A fenntartói, térségi és a helyi igények folyamatos felmérése, elemzése, és az intézmény képzési szerkezetének átalakítása az igények kielégítése érdekében. A nevelőtestület a tanulás-tanítás eredményesebbé tételét önálló kezdeményezésekkel folyamatosan végzi. A vezető ebben partner. Az innovációs kezdeményezéseket nem csak szívesen fogadja, de ösztönzi munkatársait és kollégáit is ezekre.

Fejleszthető területek

- Az intézményi tudásmegosztás tantestületi értekezleteken jól működik, azonban ennek az eljárásrendjét érdemes lenne kidolgozni, amely szabályozottá, nyomon követhetővé, archiválhatóvá tenné az új ismeretet. Célszerű lenne kidolgozni ennek az eljárásrendjét. A szülőkkel való kapcsolattartás, a tájékoztatásuk formái, a véleménynyilvánítási lehetőségeik áttekintése erősítené az iskola-szülő kapcsolatot.

Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Személyes példát mutat kollégáinak az önképzés, a magas szintű tájékozottság és megújulás területén. Nagy hangsúlyt fektet a kollégái tájékoztatására, a döntésekbe való bevonásába. A kollégái véleménye alapján rendkívül elkötelezett az iskola iránt. Erős benne a küzdési hajlam, hogy az iskola jól működjön. Határozott elképzelései vannak az iskola működtetéséről, s e célok eléréséhez minden erejét mozgósítja. Lelkes, fáradhatatlan, s e munkába igyekszik kollégáit is magával vonni. A vezető rendszeresen kikéri a kollégái véleményét, igényli a visszajelzést a munkájáról. A vezető munkájában az önreflexió, erőségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása folyamatosan jelen van. A vezető mélyen elkötelezett önmaga szakmai képzése és fejlesztése iránt. Higgadt, nyugodt, kompromisszumkész.

Fejleszthető területek

- A külső szakmai együttműködések folyamatos fejlesztést igényelnek, ezekre az eddigieknél is nagyobb figyelmet kell fordítani. Új partnerek bevonása az együttműködő szakmai szervezetek körébe. Az önértékelési eredményeknek, a kérdőívek visszajelzéseinek beépítése a következő évek vezetői munkájába. A tanfelügyeleti fejlesztési tervek beépítése a következő évek feladataiba.

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat. Jól kezeli a szülői problémákat, konfliktushelyzeteket. Sokat tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében. Munkatársai tisztelik, elfogadják, támogatják törekvéseit. Személyes részt vesz az ellenőrzésben, értékelései támogató jellegűek.

Fejleszthető területek

- Vezetőtársaival együtt törekszik a tantestület egyenletes munkaterhelésének megvalósítására, ez azonban folyamatos feladatot, még átgondoltabb munkaszervezést, személyre szóló feladatok delegálását és ellenőrzését jelenti. Ezen az úton haladnak, de szükség van ezen a területen a folyamatos fejlődésre.

Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Kiemelt feladatának tekinti a fenntartói, a pedagógusi, a szülői és a tanulói igények feltárását, az elégedettség növelését. Az intézmény stratégiai és operatív céljai eléréséhez hatékonyan együttműködik a fenntartóval a pénzügyi-, emberi- és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Rendkívül jó munkakapcsolat, együttműködés jellemzi a fenntartó és az intézmény munkáját. A szóba jöhető kommunikációs csatornákat az információ jellegétől függően kihasználja. Minden fórumon igyekszik pozitív képet kialakítani az iskolában folyó munkáról.

Fejleszthető területek

- Az intézmény honlapjának továbbfejlesztése. (Több kép, információ, aktualitás) Az intézmény tárgyi felszereltségének folyamatos javítása, a pedagógiai, szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök biztosítása, informatikai fejlesztés.

5. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

5.1. Nyitvatartási rend

Az intézményben a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon 7⁰⁰ órától 19⁰⁰ óráig tart nyitva.

1.2 Csengetési rend

1. 8:00 — 8:45
2. 8:55 — 9:40
3. 9:50 — 10:35
4. 10:50 — 11:35
5. 11:45 — 12:30
6. 12:40 — 13:25
7. 13:30 — 14:15
8. 14:20 — 15:05

1.3 A tanévben tervezett jelentősebb események, rendezvények időpontjai

Fontosabb dátumok

- Tanévnnyitó ünnepély: 2019. szeptember 2.
- Szülői értekezlet: 2019. szeptember 18.
- Gólyaavató: 2019. október 11.
- Szakmacsoportok bemutatkozása (interaktív kiállítás): 2019. november 7.
- Nyílt tanítási nap: 2019. november 20.
- Szalagavató: 2019. november 29.
- Fogadóóra: 2019. december 4.
- Implom József helyesírási verseny megyei döntő: 2020. január 15.
- Osztályozó értekezlet: 2020. január 23.
- Szülői értekezlet, fogadó óra: 2020. január 29.
- Beiskolázási felvételi beszélgetés, tájékoztató: 2020. március 19.
- Boros-hét: 2020. március 9-13.
- Szakmák éjszakája: 2020. április 3.
- Ballagási ünnepség: 2020. április 30.
- Tanévzáró ünnepély: 2020. június vége

Ünnepek

Dátum	Ünnep	Megemlékezés
2019. október 6.	az aradi vértanúk emléknapja	A megemlékezés időpontját, módját és annak felelősét a részletes programterv, illetve a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.
2019. október 23.	1956-os forradalom	
2019. november 13.	a magyar nyelv napja	
2020. január 22.	a magyar kultúra napja	
2020. február 25.	a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	
2020. március 13.	az 1848-as forradalom ünnepe	
2020. április 11.	költészet napja	
2020. április 16.	a holokauszt áldozatainak emléknapja	
2020. június 4.	nemzeti összetartozás napja	

6. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

Pedagógiai-szakmai ellenőrzésre intézményünkben 2017 /2018. tanévben nem került sor.
Pedagógiai-szakmai ellenőrzésre intézményünkben 2018 /2019. tanévben nem került sor.
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre 2019. február 7-én került sor.

7. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program

Az intézmény alapidokumentumai önálló dokumentumként elérhetőek:

<http://boros.sulinet.hu>

SZMSZ:

<http://boros.sulinet.hu/letoltések/dokumentumok/szmsz2018.pdf>

Házirend:

<http://boros.sulinet.hu/letoltések/dokumentumok/hazirend2017.pdf>

Ped prog:

<http://boros.sulinet.hu/letoltések/dokumentumok/pedprog2018.pdf>

8. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége (a betöltött munkakörök alapján)

Sorszám	Betöltött munkakör	Iskolai végzettség	Szakképzettség
1	tagintézmény-vezető, szakmai tantárgyat oktató tanár közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	növénytermesztési üzemmérnök, mérnöküzemgazdász, gazdálkodási szakos közgazdász tanár, közoktatásvezető és pedagógus szakvizsga
2	tagintézményvezető-helyettes, informatika tantárgyat oktató tanár	egyetem	okleveles informatikatanár, mérnök-informatikus, közoktatásvezető és pedagógus szakvizsga
3	tagintézményvezető-helyettes, magyar nyelv és irodalom tantárgyat oktató tanár	egyetem	okleveles magyartanár, magyar nyelv és irodalom szakos tanár, könyvtáros, történelem szakos tanár, pedagógus szakvizsga
4	gyakorlati oktatásvezető, szakmai tantárgyat oktató tanár közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	főiskola, egyetem	szakközgazdász, művelődésszervező
5	német nyelvet oktató tanár	egyetem	okleveles német nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár
6	szakmai tantárgyat oktató tanár közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	közgazdász tanár
7	szakmai tantárgyat oktató tanár egészségügyi ágazatban	egyetem	egészségtantanár
8	szakmai tantárgyat oktató tanár közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	okleveles közgazdász vállalkozásfejlesztés szakon és kereskedelem, marketing szakos közgazdász tanár
9	magyar nyelv és irodalom tantárgyat oktató tanár, szakmai tantárgyat oktató tanár közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, gyors- és gépírás szakos tanár, közoktatásvezető és pedagógus szakvizsga

10	szakmai tantárgyat oktató tanár egészségügyi ágazatban	főiskola	egészségügyi szakoktató, mentálhigiénikus, szociális menedzser
11	angol nyelvet oktató tanár	főiskola	általános iskolai tanár
12	szakmai tantárgyat oktató tanár logisztika ágazatban	egyetem	közgazdász
13	biológia, kémia tantárgyat oktató tanár, szakmai tantárgyat oktató tanár egészségügyi ágazatban	egyetem	biológia szakos tanár, kémia szakos tanár, pedagógus szakvizsga
14	angol nyelvet oktató tanár	főiskola	angol szakos nyelvtanár
15	német nyelvet oktató tanár	egyetem	német nyelv és irodalom szakos tanár, orosz szakos tanár, magyar nyelv és irodalom szakos tanár
16	angol nyelvet oktató tanár	egyetem	angol szakos nyelvtanár
17	történelem és etika tantárgyat oktató tanár	egyetem	okleveles történelem szakos bölcsész és tanár
18	informatika tantárgyat oktató tanár	egyetem	okleveles informatika szakos tanár, üzemgépész, műszaki tanár, közoktatásvezető és pedagógus szakvizsga
19	matematika tantárgyat oktató tanár	egyetem	matematika szakos tanár, fizika szakos tanár, számítástechnika szakos tanár
20	matematika tantárgyat oktató tanár	egyetem	okleveles matematika szakos tanár, fizika szakos tanár
21	matematika tantárgyat oktató tanár	egyetem	matematika szakos tanár, programozó-matematikus és pedagógus szakvizsga
22	szakmai tantárgyat oktató tanár közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	főiskola	informatikus mérnök-tanár, közgazdász szakmérnök, okleveles közgazdász, okleveles közgazdasági szakos közgazdász tanár
23	angol nyelvet oktató tanár, szakmai tantárgyat oktató tanár közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	okleveles angoltanár, orosz nyelv és irodalom szakos tanár, európai menedzsment felsőfokú szakképzés
24	fizika tantárgyat oktató tanár	egyetem	fizika szakos tanár
25	testnevelés tantárgyat oktató tanár	főiskola	testnevelő tanár

26	szakmai tantárgyat oktató tanár közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	üzemgazdász, gazdálkodási szakos közgazdász tanár
27	matematika tantárgyat oktató tanár	egyetem	okleveles matematika tanár
28	történelem tantárgyat oktató tanár	egyetem	okleveles japántanár, okleveles történelem szakos bölcsész és tanár
29	szakmai tantárgyat oktató tanár közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	okleveles közgazdász
30	testnevelés tantárgyat oktató tanár	egyetem	gyógytestnevelő tanár, testnevelés szakos tanár
31	angol nyelvet oktató tanár	egyetem	okleveles angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár
32	angol nyelvet oktató tanár	egyetem	okleveles angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár
33	magyar nyelv és irodalom tantárgyat oktató tanár	egyetem	okleveles magyartanár

Óraadók

Sorszám	Betöltött munkakör	Iskolai végzettség	Szakképzettség
1	szakmai tantárgyat oktató tanár egészségügyi ágazatban	főiskola	egészségügyi szakoktató
2	szakmai tantárgyat oktató tanár egészségügyi ágazatban	főiskola	általános szociális munkás
3	szakmai tantárgyat oktató tanár egészségügyi ágazatban	egyetem	egészségtan tanár
4	szakmai tantárgyat oktató tanár egészségügyi ágazatban	főiskola	védőnő
5	szakmai tantárgyat oktató tanár egészségügyi ágazatban	felsőfokú szak- képzés	sürgősségi és triage szakápoló, egészségtan tanár

6	szakmai tantárgyat oktató tanár egészségügyi ágazatban	felsőfokú szak-képzés	egészségügyi gyakorlatvezető
7	szakmai tantárgyat oktató tanár közgazdaság, szállítmányozás, logisztika ágazatban	egyetem	igazgatási rendszerszervező, jogász, összehasonlító állam- és jogtudományi szakember
8	szakmai tantárgyat oktató tanár egészségügy ágazatban	főiskola	szociális munkás
9	szakmai tantárgyat oktató tanár közgazdaság ágazatban	felsőfokú szak-képzés	mérlegképes könyvelő
10	történelem és földrajz tantárgyat oktató tanár	főiskola	történelem és földrajz tanár

9. A nevelő és oktató munkát segítők száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége (a betöltött munkakörök alapján)

Sorszám	Betöltött munkakör	Iskolai végzettség	Szakképzés
1.	rendszergazda	főiskola	mérnök informatikus
2.	iskolatitkár	felsőfokú szakképzés	felsőfokú ügyintéző-titkár
3.	könyvtáros	egyetem	informatikus-könyvtáros

10. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018
Matematika								
10. évfolyam	1602	1631	1659	1673	1703	1655	1618	1628
Szövegértés								
10. évfolyam	1618	1634	1670	1667	1663	1600	1599	1618

11. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

**11.1. Lemorzsolódási mutatók
Szakgimnázium**

Megnevezés	Az intézmény lemorzsolódási mutatói							
	2011/12 év	2012/13 év	2013/14 év	2014/15 év	2015/16 év	2016/17 év	2017/18 év	2018/19 év
9. évfolyam adatai:								
9. évfolyamból lemorzsolódó tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0
9. évfolyamból lemorzsolódó tanulók % (az évfolyamon tanulókhöz viszonyítva)	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %

Megnevezés	Az intézmény lemorzsolódási mutatói							
	2011/12 év	2012/13 év	2013/14 év	2014/15 év	2015/16 év	2016/17 év	2017/18 év	2018/19 év
10. évfolyam adatai:								
10. évfolyamból lemorzsolódó tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0
10. évfolyamból lemorzsolódó tanulók % (az évfolyamon tanulókhöz viszonyítva)	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
11. évfolyam adatai:								
11. évfolyamból lemorzsolódó tanulók száma	2	1	2	2	1	0	0	2
11. évfolyamból lemorzsolódó tanulók % (az évfolyamon tanulókhöz viszonyítva)	1%	0,5%	1%	1%	0,5%	0%	0 %	1 %

Megnevezés	Az intézmény lemorzsolódási mutatói							
	2011/12 év	2012/13 év	2013/14 év	2014/15 év	2015/16 év	2016/17 év	2017/18 év	2018/19 év
12. évfolyam adatai:								
12. évfolyamból lemorzsolódó tanulók száma	2	2	1	0	1	1	0	0
12. évfolyamból lemorzsolódó tanulók % (az évfolyamon tanulókhöz viszonyítva)	2%	2%	1%	0%	1%	2%	0 %	0 %

11.2. Évismétlési mutatók

Megnevezés	Az intézmény lemorzsolódási mutatói							
	2011/12 év	2012/13 év	2013/14 év	2014/15 év	2015/16 év	2016/17 év	2017/2018 év	2018/19 év
9. évfolyam adatai:								
9. évfolyamból évismétlő tanulók száma	13	5	14	9	5	0	9	5
9. évfolyamból évismétlő tanulók % (az évfolyamon tanulókhöz viszonyítva)	12%	6%	26%	11%	6%	0%	13 %	5 %
10. évfolyam adatai:								
10. évfolyamból évismétlő tanulók száma	3	0	0	3	3	0	4	4
10. évfolyamból évismétlő tanulók % (az évfolyamon tanulókhöz viszonyítva)	3%	0%	0%	6%	4%	0%	5 %	7 %
11. évfolyam adatai:								
11. évfolyamból évismétlő tanulók száma	3	1	1	3	1	4	0	2
11. évfolyamból évismétlő tanulók % (az évfolyamon tanulókhöz viszonyítva)	3%	1%	1%	3%	2%	6%	0 %	3 %

12. évfolyam adatai:								
12. évfolyamból évismétlődő tanulók száma	1	0	0	0	0	1	0	0
12. évfolyamból évismétlődő tanulók % (az évfolyamon tanulókhöz viszonyítva)	1%	0%	0%	0%	0%	2%	0%	0%

12. Az érettségi vizsgák átlageredményei

Évek	Elért érettségi vizsga átlageredmények	Elért eredmények az előző évhez viszonyítva (%)	Elért eredmények a táblázat első évéhez viszonyítva
2010-2011	3,76	97%	
2011-2012	3,79	101%	101%
2012-2013	3,42	90%	91%
2013-2014	3,58	105%	95%
2014-2015	3,58	100%	95%
2015-2016	3,61	101%	96%
2016-2017	3,8	105%	101%
2017-2018	3,76	99%	100%
2018-2019	3,34	89%	89%

13. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

13.1. Az intézményben működő szakkörök, diákkörök

Szakkörök, diákkörök	Igénybevétel		Egyéb igénybevételi feltétel leírása
	Ingyenes	Térítéses	
Curie versenyfelkészítő	X		

13.2. Fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás

Tantárgy	Igénybevétel		Egyéb igénybevételi feltétel leírása
	Ingyenes	Térítéses	
magyar nyelv és irodalom érettségi előkészítő	X		
matematikai fejlesztő foglalkozás	X		
informatikai érettségi előkészítő	X		
szakmai érettségi felkészítő	X		
kémia érettségi felkészítő	X		
matematika érettségi előkészítő	X		

13.3. A mindennapi testedzés

A testedzés biztosításának módja	Egyéb körülmény, feltétel
Mindennapos testnevelés a testnevelés órákon	tornaterem, konditerem, sportpálya, sportsarnok
Tömegsport	röplabda, futball
Szabad testmozgás lehetősége	ping-pong, tollas, kerékpározás, kondicionáló gépek

14. Hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

14.1. A hétvégi házi feladat szabályai

Házi feladatok Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és készségfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;

14.2. Iskolai dolgozatok szabályai

- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

15. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Az osztályozó vizsgák és a tanulmányok alatti vizsgák szabályozása a Pedagógiai Program vizsgaszabályzat mellékletében történik.

<http://boros.sulinet.hu/letoltesek/dokumentumok/pedprog2018.pdf>

16. Iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Ágazat/Szakma megnevezése	Osztály jelölése	Létszám (fő) 2019.10.01
Közlekedés, szállítmányozás, logisztika	9. a	31
Közgazdaság	9. b	32
Egészségügy	9. c	32
Közlekedés, szállítmányozás, logisztika	10. a	33
Közgazdaság	10. b	23
Egészségügy	10. c	28
Közlekedés, szállítmányozás, logisztika	11. a	18
Közgazdaság/ Közlekedés, szállítmányozás, logisztika	11. b	17
Egészségügy	11. c	15
Közlekedés, szállítmányozás, logisztika	12. a	19
Közgazdaság	12. b	25
Egészségügy	12. c	18
Létszám összesen		291

Szakma megnevezése	Osztály jelölése	Létszám (fő) 2019.10.01
Közgazdaság	5/13. A (pénzügyi-számviteli ügyintéző)	11
Egészségügy	5/13. A (gyakorló ápoló)	15
Közlekedés, szállítmányozás, logisztika	5/13. B (logisztikai ügyintéző)	19
Létszám összesen		45
Szakma megnevezése	Osztály jelölése	Létszám (fő) 2019.10.01
Szociális gondozó és ápoló	Ksz/11. H szocg	14
Pénzügyi-számviteli ügyintéző	1/13. F pü	20
Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	1/13. L log	14
Gyakorló ápoló	1/13. G gyak	20
Vállalkozási mérlegképes könyvelő	1/15. E mérl	29
Ápoló	1/15. J áp	19
Szociális gondozó és ápoló	Ksz/12. H szocg	11
Pénzügyi-számviteli ügyintéző	2/14. F pü	9
Gyakorló ápoló	2/14. G gyak	8
Létszám összesen		144